

ООО «РУСХИТ»
УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Котов А.А.

"28" 08 2018 г.
(М.П.)



ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) разработано и применяется ООО «РУСХИТ» (далее – Оператор) в соответствии с пп. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Федеральный закон «О персональных данных»).
- 1.2. Настоящее Положение определяет политику Оператора в отношении обработки персональных данных, принятых на обработку, порядок и условия осуществления обработки персональных данных физических лиц, передавших свои персональные данные для обработки Оператору (далее – субъекты персональных данных) с использованием и без использования средств автоматизации, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.
- 1.3. Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также с целью установления ответственности должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку персональных данных.
- 1.4. Персональные данные Субъекта персональных данных – это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.
- 1.5. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:
 - фамилию, имя, отчество субъектов персональных данных;
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
 - страна/город местонахождения;
 - адрес доставки заказа.
- 1.6. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных в следующих целях:
 - для исполнения заключенного между Оператором и Субъектом договора, в том числе для осуществления обработки и доставки заказов;
 - для проведения Оператором рекламных акций;
 - для продвижения услуг и/или товаров Оператора и/или партнеров Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с Пользователем с помощью различных средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовая рассылка, электронная почта, телефон, сеть Интернет;

- в иных целях в случае, если соответствующие действия Оператора не противоречат действующему законодательству, деятельности Оператора, и на проведение указанной обработки получено согласие Субъекта персональных данных.
- 1.7. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта персональных данных посредством совершения любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая следующие:
- сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничную (за исключением случаев, когда запрет на трансграничную передачу данных установлен законодательством);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

2. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 2.1. Персональные данные субъектов персональных данных получают Оператором:
- посредством регистрации субъекта персональных данных на электронном сайте Оператора [к-фоник.рф](http://k-фоник.рф);
 - при осуществлении субъектом персональных данных заказа товаров с использованием средств электронного сайта Оператора к-фоник.рф;
 - при осуществлении субъектом персональных данных заказа товаров по контактному номеру (номерам) телефона Оператора, а также других обращений к Оператору посредством телефонного вызова;
 - иными способами, не противоречащими законодательству РФ и требованиям международного законодательства о защите персональных данных.
- 2.2. Оператор получает и начинает обработку персональных данных субъекта с момента получения его согласия. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения согласия, если иное не установлено федеральным законом: в письменной, устной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством, в том числе посредством совершения субъектом персональных данных конклюдентных действий.
- 2.3. Согласие на обработку персональных данных считается предоставленным субъектом персональных данных посредством совершения субъектом персональных данных следующих конклюдентных действий в совокупности:

- прохождение процедуры регистрации на сайте Оператора [k-фоник.рф](http://k-fonik.rf);
 - проставление в соответствующей форме отметки о согласии на обработку персональных данных в объеме, для целей и в порядке, предусмотренных в тексте, предлагаемом для ознакомления перед осуществлением регистрации. Согласие считается полученным с момента такой регистрации, при условии ее подтверждения субъектом персональных данных в установленном порядке, и действует до момента отмены субъектом регистрации на сайте Оператора или до момента направления субъектом персональных данных Оператору отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.2.4 настоящего Положения.
 - в случае осуществления заказа посредством телефонного вызова согласие на обработку персональных данных предоставляется субъектом в устной форме после прослушивания субъектом персональных данных текста согласия, воспроизводимого сотрудниками Оператора. В случае отсутствия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, такая обработка не осуществляется.
- 2.4. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства РФ. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».
- 2.5. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных:
- для отзыва согласия на обработку персональных данных, данного в письменной форме, а также в форме конклюдентных действий посредством телефонного звонка по номеру, указанному на электронном сайте Оператора, необходимо подать соответствующее заявление в письменной форме по месту нахождения Оператора;
 - для отзыва согласия на обработку персональных данных, данного в форме конклюдентных действий посредством проставления отметки в соответствующей графе на электронном сайте Оператора, необходимо заполнить соответствующую графу на электронном сайте Оператора [k-фоник.рф](http://k-fonik.rf) и подтвердить отмену регистрации.
- 2.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Оператор должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 2.1. Обработку персональных данных осуществляют сотрудники Оператора, уполномоченные на то должностными инструкциями, иными внутренними документами Оператора.
- 2.2. Доступ к персональным данным Субъектов имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, устанавливается Приказом генерального директора Оператора. Доступ к персональным данным субъектов сотрудников, не включенных в вышеуказанный перечень, осуществляется на основании приказа Генерального директора Оператора, подготовленного на основании служебной записки руководителя сотрудника с положительной резолюцией Директора по информационным технологиям или иного уполномоченного лица. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных третьим лицам, не являющимся его сотрудниками, на основании заключенных договоров (либо иных оснований), в силу которых они должны иметь доступ к персональным данным субъектов, соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Оператора, соответствующего соглашения, в котором должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим их обработку, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

4. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 4.1. Оператор несет ответственность перед субъектом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.2. Оператор освобождается от ответственности в случаях, когда информация о субъекте: - стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.
- была получена от третьей стороны до момента её получения Оператором.
- была разглашена с согласия Клиента.
- 4.3. Споры между Оператором и субъектом разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ. Претензионный порядок является обязательным. Срок рассмотрения письменной претензии 30 (тридцать) дней с момента ее получения.
- 4.4. Оператор вправе вносить изменения в Положение об обработке персональных данных в одностороннем порядке.
- 4.5. Новое Положение об обработке персональных данных вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора.